



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

01.04.2021 № 276

г. Хабаровск

Об организации ведомственного контроля за соблюдением муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В целях проведения проверок муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Хабаровска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01 по 08 апреля 2021 года проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 (далее – МБОУ СОШ № 9).
2. Место нахождения: 680032, г. Хабаровск, пер. Клубный, 19.
3. Назначить лиц, уполномоченных на проведение проверки:
 - Паньшин Д.А., главный специалист сектора кадрового обеспечения управления образования, председатель комиссии;
 - Курокина Н.Н., главный специалист сектора кадрового обеспечения управления образования;
 - Тихонова С.Ю., главный специалист сектора кадрового обеспечения управления образования;
 - Макарчук А.В., ведущий специалист сектора кадрового обеспечения управления образования;
 - Демкова О.Н., главный специалист МКУ «Дирекция СОФ ОУ»;
 - Кравчук А.В., ведущий специалист МАУ «Центр развития образования».
4. Перечень документов МБОУ СОШ № 9 необходимых для проведения проверки членами комиссии:
 - документы по социальному партнерству в сфере труда;
 - трудовые договоры;
 - документы, регулирующие рабочее время и время отдыха;
 - документы по оплате и нормированию труда;

- документы, связанные с соблюдением гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам;

- документы, регулирующие трудовой распорядок и дисциплину труда;

- документы по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

- документы об охране труда;

- документы, устанавливающие материальную ответственность сторон трудового договора;

- документы, регулирующие особенность регулирования труда отдельных категорий работников;

- документы, связанные с рассмотрением и разрешением индивидуальных и коллективных споров;

- документы об аттестации работников;

- документы по другим вопросам.

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права согласно плану проведения плановых проверок подведомственных учреждений на 2021 год.

6. Предметом настоящей проверки является:

- соблюдение МБОУ СОШ № 9 при осуществлении их деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- сведения, содержащиеся в документах МБОУ СОШ № 9, устанавливающие организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением МБОУ СОШ № 9 обязательных требований трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Вид и форма ее проведения:

- плановая;

- выездная.

8. Правовые основания проведения проверки:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Хабаровского края от 22.04.2015 № 52 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Хабаровском крае»;

- решение Хабаровской городской Думы от 29.11.2016 № 453 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации города Хабаровска»;

- постановление администрации города Хабаровска от 13.12.2010 № 3981 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных муниципальных учреждений города Хабаровска»;

- распоряжение администрации города Хабаровска от 06.10.2015 № 600-р «Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городском округе «Город Хабаровск».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей проверки:

- анализ локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 9, содержащих нормы трудового права, устанавливающих обязательные требования, либо касающиеся трудовой функции работников;

- составление акта по итогам проверки соблюдения трудового законодательства;

- устранение допущенных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10. Срок проведения проверки 6 рабочих дней.

11. Директору МБОУ СОШ № 9 (Куликовой А.Г.) обеспечить условия для работы комиссии, представить необходимые документы и объяснения.

12. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования по стратегическому развитию В.К. Савкина.

Начальник управления



Т.Б. Матвеевкова

С приказом ознакомлен

Савкина В.К. *Куликова А.Г.* 01.04.2021